

آلية متابعة العمليات الإدارية

جهة الإصدار	• وحدة ضمان الجودة • فريق التميز	جهة الإشراف	• عميد الكلية • أمين الكلية
جهة التنفيذ	• أمين الكلية • قسم الإحصاء	جهة المتابعة	• أمين الكلية • قسم الإحصاء
سبب الإصدار	متابعة العملية الإدارية و تحقيق التميز الإداري	تاريخ الإصدار	• مارس 2024

تعرف المتابعة بأنها تلك العملية التي يتم فيها تحديد عناصر الفجوة بين ما هو مخطط والنتائج المحققة وإتخاذ الاجراءات التصحيحية اللازمة في حالة وجود خلل أو قصور بسبب الأخطاء التي يمكن أن يقع فيها العنصر البشري.

■ وتصنف المتابعة أو الرقابة إلى نوعان من المتابعة :

1. النوع الاول : متابعة أو رقابة خارجية تمارس من سلطة أعلى بقصد الإشراف والمتابعة وذلك لمعرفة كيفية سير العمل والتأكد من أن الموارد المتاحة تستخدم وفق الخطة الموضوعة وقد تكون المتابعة أو الرقابة الخارجية من جهة المستويات القيادية العليا بالوحدة (مندوب وزارة المالية المكلف من الدولة) أو من خارج الوحدة من قبل الجهات الرقابية الحكومية المختلفة (شعبة الجهاز المركزي).
2. النوع الثاني : متابعة أو رقابة داخلية يقوم بها المدير أو رئيس الوحدة وتسمى أيضا بالرقابة الذاتية التي تمارسها الكلية على نفسها بدون تدخل خارجي من سلطات أو جهات خارج إطارها المؤسسي والواقع أن أهداف التنظيم لا تتحقق فقط من خلال سبل الرقابة الخارجية وإنما الرقابة الذاتية قد تتواجد لتحقيق أهداف التنظيم إلى جانب الرقابة الخارجية .

ومن ثم فإن كلا النوعين يجدر بهما أن يتكاملا في إطار العملية الرقابية أو المتابعة الإدارية التي تتم لإدارة الوحدة .

■ كما تصنف المتابعة أو الرقابة على أساس البعد الزمني من التنفيذ إلى ثلاثة أنواع وهي :

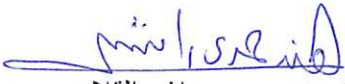
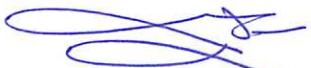
1. النوع الاول : متابعة أو رقابة تسبق التنفيذ وتسمى بالرقابة السابقة وهي عن طريق الدورات التي تتم للموظف ليعرف القوانين التي سيتم العمل بها أو حتى عن طريق التدريب من رئيسه المباشر ،

وتسمى بالرقابة المانعة أو الوقائية ، وتهدف إلى ضمان حسم الأداء أو التأكد من الإلتزام بنصوص القوانين والتعليمات في تنفيذ الإجراءات ، كما تهدف إلي ترشيد القرارات وتنفيذها بصورة سليمة وفعالة .

2. النوع الثاني : متابعة أو رقابة تتم أثناء التنفيذ وتسمى بالمتابعة المتزامنة أو الرقابة الجارية وهي بمثابة نقاط تأكد من أن التنفيذ يسير في مساره الصحيح .

3. النوع الثالث : وهو البدء في إجراءات العمل وعدم التأخير فيها حتى الإنتهاء منها وذلك عن طريق متابعة كل ما يسلم للأقسام الإدارية والتأكد من متابعة أو رقابة لاحقة تتم بعد إنتهاء العمل أو الإنتهاء من التنفيذ وتسمى بالرقابة البعيدة أو المتابعة المستندية ولأن التنفيذ قد تم بالفعل فإن هذا النوع من الرقابة يغلب عليه الطابع التقويمي أو التصحيحي : مثال (عمليات الشراء في قسم التوريدات حيث يتم التأكد من جميع الأوراق (فحص وإضافة) حتى يكون صرف المبالغ في الإتجاه الصحيح) .

وبناء على ذلك إعتمدت الكلية تنفيذ هذه الآلية بهذه الطريقة وهي الإستعانة بقسم الإحصاء بالكلية وتكليفه بعملية المتابعة وذلك عن طريق: متابعة جميع الأعمال الإدارية للأقسام الإدارية التابعة وتقديم تقرير مفصل للإدارة يتم دراسته ومعرفه العوائق التي تقابل الأقسام إذا وجد أعمال منها لم تنتهي في الوقت المحدد لها ويتم التعامل معهم وهل هذه العوائق إداريا إلى جانب وجود جانب من الثواب والعقاب للأقسام التي تنجز أعمالها في وقتها يتم عمل مكافآت مالية تحفيزا لهم دائما .

تاريخ الإصدار	مارس 2024
إعتماد أمين الكلية	 أ/ رشا محمد رفعت
إعتماد مدير وحدة ضمان الجودة	 أ.م.د/ هند حمدي راشد القلا
إعتماد عميد الكلية	 أ.د/ أشرف ممدوح شومة

قرار مجلس الكلية
 ٢٠٢٤/٤/ ١٦