

آلية متابعة الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا

جهة الإصدار	• وحدة ضمان الجودة	جهة الإشراف	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي • منسق الكلية للدراسات العليا
جهة التنفيذ	• وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي • منسق الكلية للدراسات العليا • المشرفين.	جهة المتابعة	• وحدة ضمان الجودة • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي
سبب الإصدار	إستيفاء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد	تاريخ الإصدار	• أكتوبر 2023

الآلية:

1. - متابعة تسمية المشرفين على رسائل الماجستير والدكتوراة وفقا لللائحة يتم تلقائيا دون أن يتقدم الطالب بطلب تسمية مشرفين وذلك عن طريق إعداد كشوف بأسماء الطلاب الذين اجتازوا الفصل الدراسي الأول (ماجستير – دكتوراة) بعد إنقضاء الفصل الدراسي الأول وإرسالها للأقسام العلمية.
2. تقوم لجنة متابعة الرسائل بحصر الطلاب المتأخرين في التسجيل كل 3 أشهر وإرسال نسخة ورقية و إلكترونية من الحصر لوحدة ضمان الجودة.
3. طالب الماجستير الذي يتم تسمية المشرفين له ولا يتواصل مع المشرف خلال 6 أشهر يجب علي المشرف تقديم تقرير عن إنقطاعه ويقدم صورة من التقرير إلي لجنة متابعة الرسائل التي ستقوم بمتابعة تسجيل الطالب.



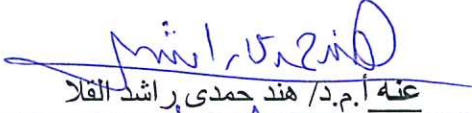
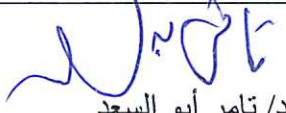
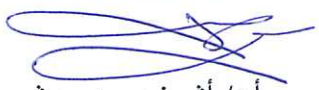
4. الطالب الذي يقدم المشرف تقرير عن إنقطاعه عن التواصل مع المشرفين لمدة 6 أشهر بعد تسمية المشرفين تقوم اللجنة بإرسال 3 إنذارات له بين كل إنذار والآخر شهر ومع ثالث إنذار يرفع اسم الطالب إلى لجنة الدراسات العليا لأخذ قرار بعدم السماح له بمد فترة التسجيل لعام آخر بعد إنتهاء فترة القيد الرسمية (4 أعوام من تاريخ القيد للمجستير و 4 أعوام من تاريخ تسجيل الرسالة للدكتوراه).
5. في حالة تأخر الطالب في التسجيل لمدة أكثر من 6 أشهر بعد تسمية المشرفين دون أن يتقدم المشرف الرئيسي تقريراً عن إنقطاعه يتم التواصل معه ومع المشرف للتأكيد علي ضرورة تسجيل الطالب للبروتوكول خلال 3 أشهر وفي حالة ثبوت تباطؤ المشرف عن تسجيل البروتوكول يتم إسناد الإشراف علي مشرف آخر طبقاً لقواعد الإشراف بالقسم.
6. في حالة الأطباء المتأخرين في التسجيل والذين أفاد عنهم رؤساء الأقسام بأنهم جاري إعدادهم لبروتوكولات الرسائل تقوم اللجنة بمتابعتهم بعد 3 أشهر للتأكد من تسجيلهم للبروتوكول.
7. في حالة الأطباء الذين مر علي تاريخ قيدهم للمجستير أو للدكتوراة عام ونصف أو أكثر (3 فصول دراسية أو أكثر) يتم إنذارهم بضرورة التواصل مع اللجنة لمعرفة سبب التأخر وبعد التواصل يتم إخطارهم بضرورة تسجيل البروتوكول خلال 3 أشهر من تاريخ الإنذار وفي حالة عدم التواصل يكرر الإنذار بعد شهر وبعد شهر آخر وفي حاله عدم تواصل الطلاب بعد 3 إنذارات يرفع اسم الطالب الى لجنة الدراسات العليا لأخذ قرار بعدم السماح له بمد فترة التسجيل لعام آخر بعد إنتهاء فترة القيد الرسمية (4 أعوام من تاريخ القيد للمجستير و 4 أعوام من تاريخ تسجيل الرسالة الدكتوراه)
8. بالنسبة للتأخر في مناقشة الرسائل:

- في حالة الأطباء الذين مر على تاريخ تسجيلهم فترة تساوي ضعف الفترة اللائحية لإنهاء الرسالة (سنة في الماجستير وسنتين في الدكتوراه) يتم مراجعته تقارير المشرفين واستدعاء الطلاب لسؤالهم عن

أسباب تأخرهم وبحث الأسباب مع المشرفين واتخاذ القرار المناسب وفقا لظروف كل حالة تأخر والموقف من إمتحان الجزء الثاني إذا كان دكتورة او ماجستير وما اذا كان الإشراف تم تعديله سابقا أو غيرها من الظروف وتقوم اللجنة بمتابعتهم بعد 6 اشهر.

- فى حالة الأطباء المتأخرين فى المناقشة والذين أوشك تاريخ قيدهم على الإنتهاء (فى السنة الاولى للمد والسنة الثانية للمد) يتم مخاطبة المشرف الرئيسى والطالب للسؤال عن أسباب التأخر وتقوم اللجنة بمتابعتهم كل 3 اشهر.

- تقوم لجنة متابعة الرسائل بإرسال تقارير معتمدة ربع سنوية عن متابعة سير الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا لوحدة ضمان الجودة و وكيل الكلية للدراسات العليا و البحث العلمي حيث أنهم الجهة المنوطة بمتابعة آلية متابعة الرسائل العلمية لطلاب الدراسات العليا.

أكتوبر 2023	تاريخ الإصدار
 عنه أ.م.د/ هند حمدي راشد القلا	إعتماد مدير وحدة ضمان الجودة
 أ.د/ تامر أبو السعد	إعتماد وكيل الكلية للدراسات العليا و البحث العلمي
 أ.د/ أشرف ممدوح شومة	إعتماد عميد الكلية

قرار مجلس الكلية
٢٠٢٣ / ١١ / ١٣