



(٥) السياسات والإجراءات الخاصة بإعداد ملف المادة بكلية الطب- البرنامج الأساسي

جهة الإصدار	وحدة ضمان الجودة وحدة التعليم الطبي	جهة الإشراف	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
جهة التنفيذ	الأقسام والمقررات الدراسية	جهة المتابعة	وحدة ضمان الجودة
سبب الإصدار	لاستيفاء معايير ومؤشرات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	تاريخ الإصدار	مارس ٢٠١٦

أولاً: السياسات

١. تلتزم الأقسام الأكاديمية بإعداد ومراجعة وتقديم ملف المادة الخاص بكل مقرر يتم تدريسه من قبل القسم لوحدة ضمان الجودة وذلك في صورة ورقية وإلكترونية و في خلال ٣ اسابيع من اعلان نتائج الطلاب بالمقرر.
٢. تلتزم وحدة ضمان الجودة بأعداد تقرير عن ملفات المواد المقدمة من الأقسام الأكاديمية لعرضه ومناقشته لجنة شئون التعليم والطلاب.

ثانياً: الإجراءات

١. يشرف رئيس كل قسم من الأقسام الأكاديمية على اعداد ملف المادة الخاص بكل مقرر يتم تدريسه من قبل القسم ويقوم بمراجعته واعتماده.
٢. يرسل رئيس القسم ملف المادة الخاص بكل مقرر ورقياً وإلكترونياً لوحدة ضمان الجودة في خلال ٣ اسابيع من اعلان نتائج الطلاب بالمقرر على ان يتضمن الاتي:
- صفحة الغلاف



- مخطط المقرر (syllabus) او النسخة النهائية من توصيف المقرر بالإضافة الى معلومات استاذ المادة (السيرة الذاتية، البريد الإلكتروني، الساعات المكتبية، مكان المكتب) والجدول الزمنى للمقرر.
- متعلقات المقرر (نماذج لأساليب التقييم المثالي او الاجابات المثالية لكل فصل دراسي متضمنه السنة ورقم الاختبار ودرجات كل سؤال / نماذج من المادة العلمية المقدمة)
- أمثلة لتحصيل الطلاب والطالبات (نماذج لإجابات الطلاب لأساليب التقييم (الافضل-المتوسط-المتدني) لكل فصل دراسي او التكاليف مع تعليق استاذ المادة عليها)
- مرئيات وملاحظات أستاذ المادة (تعليق أستاذ المادة على سير المقرر من ملاحظات دورية / نقاط ضعف بالإضافة الى اقتراحات التطوير).
- ٣. تحتفظ الاقسام الاكاديمية سنوياً بنسخة ورقية و الكترونية من ملف المادة فى مكان مناسب بالقسم.
- ٤. تقوم وحدة ضمان الجودة بمراجعة ملف المادة والتأكد من استيفائه للمحتويات سالفة الذكر ويمكن اعادته للقسم العلمي لاستكمالها فى حالة عدم استيفاء المحتويات او وجود ملاحظات أخرى.
- ٥. فى نهاية العام الدراسي تصدر وحدة ضمان الجودة تقريراً لمناقشته فى لجنة شئون التعليم والطلاب عن مدى استيفاء الاقسام لملف المواد التى تقوم بتدريسها.

	تاريخ الاصدار
	اعتماد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
	اعتماد عميد الكلية

الملحقات

١. معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد
٢. محتويات ملف المادة