



## السياسات و الإجراءات الخاصة بتطبيق إستراتيجية الإستبيانات بالمؤسسة- البرنامج الأساسي

● وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب ● وحدة ضمان الجودة	● وحدة ضمان الجودة ● إدارة البرنامج الأساسي	● وحدة ضمان الجودة ● إدارة البرنامج الأساسي	● وحدة ضمان الجودة ● إدارة البرنامج الأساسي
● وحدة ضمان الجودة	● وحدة ضمان الجودة ● إدارة البرنامج الأساسي	● وحدة ضمان الجودة ● إدارة البرنامج الأساسي	● وحدة ضمان الجودة ● إدارة البرنامج الأساسي
● أكتوبر 2023	● تاريخ الإصدار	● لإستيفاء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد .	● سبب الإصدار

### أولاً: السياسات:

تلتزم وحدة ضمان الجودة وإدارة البرنامج التعليمي بالتالي:

1. تصميم الإستبيانات و توزيعها علي الفئات المختلفة و التي تسهم في تطوير العملية التعليمية حيث توفر الإستبيانات إطار لتقييم الممارسات المؤسسية الأكثر أهمية في قياس الفاعلية التعليمية.
2. مساعدة الأقسام العلمية في وضع خطط تحسين بناء علي نتيجة الإستبيانات المختلفة مع رفع تقرير إلي وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
3. متابعة خطط التحسين وفقاً للإجراءات التي تم إتخاذها بناء علي نتائج الإستبيانات.
4. تكون المشاركة في الإستبيانات طوعية و إختيارية دائماً.



## ثانياً: الإجراءات:

1. تقوم وحدة ضمان الجودة و إدارة البرنامج التعليمي بعمل الإستيبيانات للفئات المختلفة و مراجعتها علميا بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج و ذلك للإستفادة من النتائج.
2. تقوم وحدة ضمان الجودة بتوزيع الإستيبيانات المختلفة علي الفئات المختلفة تبعا لجدول زمني معروف.
3. تلتزم الأقسام العلمية و إدارة البرنامج بتوزيع الإستيبيانات علي أكبر قدر من الطلاب داخل الأقسام العلمية.
4. ترسل وحدة ضمان الجودة نتائج الإستيبيانات المختلفة و تحليلها إلي إدارة البرنامج لإدراج النتائج و نسب الرضا في تقارير المقررات و في وضع خطط التحسين.
5. تلتزم وحدة ضمان الجودة بعمل تغذية راجعة للأقسام العلمية عن نتائج الإستيبيانات كلا فيما يخصه مع رفع تقرير لوكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و الذي يخاطب بدوره الأقسام للإضطلاع علي التقرير و عمل خطط التحسين.
6. تلتزم الأقسام بعمل تغذية راجعة للطلاب و المحاضرين عن نتائج الإستيبيانات كلا فيما يخصه.
7. يقوم وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بعمل عرض لنتائج و تحليل الإستيبيانات علي لجنة شئون التعليم و الطلاب لإستعراض نقاط الضعف و إيجاد خطط تحسين و حلول لها و لمعرفة نقاط القوة للحفاظ عليها و تقويتها.
8. تلتزم وحدة ضمان الجودة و إدارة البرنامج بمساعدة الأقسام في صياغة خطط التحسين بناء علي قرارات اللجنة و إعتمادها في مجالس الأقسام كلا فيما يخصه للعلم و الإعتماذ و إرسال الخطة للجهات المعنية للتنفيذ.
9. تلتزم الأقسام و الجهات المعنية بتنفيذ خطط التحسين و يشرف علي التنفيذ رؤساء الأقسام المعنيين و منسقو الجودة بالأقسام و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.
10. تلتزم وحدة ضمان الجودة و إدارة البرنامج بمتابعة أثر التحسين بعد تنفيذ الخطة للوقوف علي مدى فاعلية الخطة و مردود الأثر.
11. في نهاية العام الدراسي تقوم وحدة ضمان الجودة و إدارة البرنامج بتقديم تقرير للجنة شئون التعليم و الطلاب عن مدى التطور الذي تم إنجازه بناء علي نتائج الإستيبيانات.
12. يلتزم وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب بالتعاون مع وحدة الدعم الطلابي بإعلام الطلاب بالخطوات التحسينية التي يتم اتخاذها بناء علي نتائج الإستيبيانات المعنية.



أكتوبر 2023	تاريخ الإصدار
 عنه أ.م.د/ هند حمدي راشد القلا	إعتماد مدير وحدة ضمان الجودة
 أ.د/ ناجي عبد الهادي محمد سيد أحمد	إعتماد مدير البرنامج الأساسي
 أ.د/ بسمة أسامة شومان	إعتماد وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
 أ.د/ أشرف ممدوح شومة	إعتماد عميد الكلية

قرار مجلس الكلية  
٢٠٢٣/١١/١٣